

VANGLATEENISTUSE IT-JUHI AMETIJUHEND

Asutus:	Tartu Vangla
Struktuuriüksuse nimetus:	Vanglateenistuse IT ja andmehalduse valdkond
Ametikoht:	Vanglateenistuse IT-juht
Tegevusvaldkond:	Vanglate turva- ja infosüsteemide toimimine ja arendamine
Ametisse nimetamine:	Vanglate valdkonna asekanstler
Vahetu juht:	Vanglate valdkonna asekanstler
Alluvad:	Vanglateenistuse IT ja andmehalduse teenistujad
Teenistujat asendab:	IT ja andmehalduse peaspetsialist
Ametikoha põhieesmärk:	Vanglateenistuses kasutatavate IT-teenuste äripoole juhtimine ja koostöös Registrite ja Infosüsteemide Keskusega vanglateenistuse IT valdkonna arengu eest seismine, infosüsteemide toimimise tagamine osas, mis ei kuulu Registrite ja infosüsteemide keskuse või Riigi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse vastutusalasse, turvasüsteemide toimimise tagamine koostöös Riigi Kinnisvara AS-ga, vanglate tegevuse koordineerimine.

Kvalifikatsiooninõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. Kõrgharidus IT valdkonnas;2. Meeskonna juhtimise kogemus;3. Eesti keele valdamine kõrgtasemel;4. Inglise keele suuline ja kirjalik oskus, teise võõrkeele suuline ja kirjalik oskus ametialase suhtlemise tasandil;5. MS kontoritarkvara, veebibrauserite ning tarkvaraarenduse korraldamiseks ja haldamiseks vajaliku tarkvara tundmine.
--------------------------------	--

Muud nõuded:	<ol style="list-style-type: none">1. Teadmised avalikust teenistusest;2. Korrektsus;3. Analüüsioskus ja kontseptuaalne mõtlemine;4. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise oskus;5. Hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas;6. Hea pingetaluvus.
---------------------	--

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. Defineerib valdkondliku visiooni ja teekaardi kuidas vanglateenistuse tööprotsesse maksimaalselt infotehnoloogiliste lahenduste abil tõhustada, planeerib tegevused elluviimiseks ja vastutab nende elluviimise eest;	Valdkondlik visioon ja teekaart olemas, see lähtub ministeeriumi ja vanglate strateegilistest eesmärkidest (nt õiguskaare digitaliseerimine, süüteomenetluse digitaliseerimise tegevuskava), ning selle ellu viimine ja uuendamine tagatud. Vanglateenistuses kasutusel olevad infosüsteemide toimimine ja kasutajasõbralikkus on tagatud;
2. Juhib Registrite ja infosüsteemide keskuse (RIK) vanglateenistuse valdkonna arendusmeeskonna tööd (mitte administratiivselt) ning vanglateenistuse IT ja andmehalduse valdkonda vastavalt ministeeriumi IT juhtimise korrale;	Meeskond komplekteeritud, tööjaotus kokku lepitud ja toimiv, arendused viiakse ellu vastavalt projektiplaanile. Arenduse käigus loodav funktsionaalsus on lõppkasutaja jaoks maksimaalse väärtusega;
3. Koostab ja esitab vanglateenistuse info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonna arendamisega seotud projekte ning nende ellu viimiseks vajalikke eelarvetaotlusi;	Projektid on nõuetekohaselt esitatud ja kaitstud riigisisese rahastuse või välistoetuse saamiseks, tagatud projekti ellu viimine ja nõuetekohane aruandlus vastavalt rahastuse tingimustele;

4. Esindab vanglateenistust suhtluses RIK-i, Riigi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskusega (RIT) jt asutustega;	Vanglateenistuse huvid on esindatud ja vajadused partneritele teada ning järgimiseks. Vanglate sidesüsteemide vajadused on teada ning hankimise vajaduse RIT-ile esitatud.
5. Nõustab vanglaid ja arendab kasutajate oskusi;	Vanglateenistuse ametnikel on piisav oskus ja teave vanglates kasutatavate infotehnoloogiliste lahenduste kasutamise kohta, probleemidele on tagatud lahendused;
6. Juhib vanglateenistuse andmehaldust.	Teenistujatele vajalikud andmelaadid on neile mugavalt kättesaadavad, uued andmelaadid arendatud vastavalt nende prioriteetsusele.
7. Juhib vanglateenistuse tehnilise valve valdkonda ning tagab koostöös Riigi Kinnisvara AS-iga turvasüsteemide kasutatavuse, ajakohasuse, toimepidevuse ja arengu;	Vanglateenistuse tehnilised lahendused on jätkusuutlikult juhitud;
8. Koostöös RIT-i ja RIK-iga teenistujatele ja vangidele vajalikus seadistuses IT seadmete tagamine;	Teenistujatel ja vangidel on tööks vajalikud seadmed olemas;
9. Koostöös teiste asutustega teenistujatele operatiivside tagamine;	Teenistujatele on operatiivside tagatud;
10. Koostöös teiste asutustega vangidele kõneside lahenduste tagamine;	Vangidele on kõneside lahendused tagatud;
11. Teeb vanglate osakonnale ettepanekuid õigusaktide muutmiseks (nt õigusaktid segavad tööprotsesside tõhustamist);	Esitatud ettepanekud, sisendid tööprotsesside muutmiseks;
12. Vahetu juhi ühekordsete ülesannete täitmine	Ülesanded on teostatud tähtaegselt ja korrektselt.

Kooskõlastatud tegevus ja koostöö:	1. Meeskonna juhtimine; 2. Koostöö RIK vastavate struktuuriüksuste ja spetsialistidega; 3. Koostöö RIT vastavate struktuuriüksuste ja spetsialistidega; 4. Koostöö kõigi Justiitsministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega; 5. Koostöö teiste ministeeriumitega vastavalt vajadusele.
---	--

Õigused:	Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad vangistusseadusest, avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.
-----------------	---

Ametnik:	
	(allkirjastatud digitaalselt)